

# Anlage 4

zum Antrag auf Gewährung einer Beteiligung

## Selbstauskunft

(Angaben bei mehreren Gesellschaften je Gesellschafter erforderlich)

| Persönliche Verhältnisse                    | Inhaber/Gesellschafter | Ehepartner |
|---------------------------------------------|------------------------|------------|
| Name/Geburtsname                            |                        |            |
| Vorname                                     |                        |            |
| Geburtsdatum                                |                        |            |
| Geburtsort                                  |                        |            |
| Anschrift                                   |                        |            |
| Staatsangehörigkeit                         |                        |            |
| Familienstand (seit)                        |                        |            |
| Güterstand                                  |                        |            |
| Zahl/Alter der Kinder                       |                        |            |
| Beruf                                       |                        |            |
| beschäftigt bei                             |                        |            |
| seit                                        |                        |            |
| als                                         |                        |            |
| selbstständig seit                          |                        |            |
| Branche                                     |                        |            |
| Steuerberater<br>(Name, Anschrift, Telefon) |                        |            |
| jährliche Einkünfte                         | in EUR                 | in EUR     |
| Gehalt/Lohn/Rente (netto)                   |                        |            |
| Einkünfte aus Gewerbebetrieb                |                        |            |
| voraussichtl. Gewinn im lfd. Jahr           |                        |            |
| Miet-/Pachteinnahmen                        |                        |            |
| Einkünfte aus Kapitalvermögen               |                        |            |
| Sonstige Einkünfte                          |                        |            |
| Summe                                       |                        |            |

## Anlage 4 - Selbstauskunft

| jährliche Ausgaben                                                        | in EUR | in EUR |
|---------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| Miete/Wohngeld (inkl. Nebenkosten)                                        |        |        |
| Unterhaltsverpflichtungen                                                 |        |        |
| Versicherungsbeiträge                                                     |        |        |
| Bausparverträge                                                           |        |        |
| Lebenshaltungskosten                                                      |        |        |
| Sonstige Ausgaben                                                         |        |        |
| Summe                                                                     |        |        |
| Verbindlichkeiten (aktueller Stand)                                       | in EUR | in EUR |
| Immobilienkredite/Bauspardarlehen                                         |        |        |
| Restbetrag                                                                |        |        |
| monatliche Rate                                                           |        |        |
| Bankkredite                                                               |        |        |
| Restbetrag                                                                |        |        |
| monatliche Rate                                                           |        |        |
| Sonstige Kredite                                                          |        |        |
| Restbetrag                                                                |        |        |
| monatliche Rate                                                           |        |        |
| Steuerrückstände/-nachzahlungen                                           |        |        |
| sonstige Verbindlichkeiten<br>(z.B. Bürgschafts-, Leasingverpflichtungen) |        |        |
| Summe                                                                     |        |        |
| Vermögen (aktueller Stand)                                                | in EUR | in EUR |
| Immobilien*                                                               |        |        |
| Bankguthaben                                                              |        |        |
| Wertpapiere (Kurswert)                                                    |        |        |
| Bausparguthaben                                                           |        |        |
| Betriebsvermögen (Eigenkapital)                                           |        |        |
| Lebensversicherung                                                        |        |        |
| Versicherungsgesellschaft                                                 |        |        |
| Versicherungssumme/Abschlussjahr                                          |        |        |
| Rückkaufwert                                                              |        |        |
| sonstiges Vermögen                                                        |        |        |
| Summe                                                                     |        |        |

\* Nähere Angaben bitte in der Anlage „Immobilien“ zur Selbstauskunft.

### Erklärung

- ☐ Mir/uns ist bekannt, dass die Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Mecklenburg-Vorpommern mbH (MBG MV) für Beteiligungen im ERP-Beteiligungsprogramm eine Garantie der Bürgschaftsbank Mecklenburg-Vorpommern GmbH (BMV) in Anspruch nehmen wird. Die Richtlinien-Allgemeine Garantiebestimmungen der BMV liegen mir/uns vor und werden anerkannt.

Zwangsmaßnahmen jeglicher Art (z. B. Offenbarungseid, eidesstattliche Versicherung/Vermögensverzeichnis, Scheckrückgabe/ Wechselprotest und/oder Vergleich-/Konkurs-/Gesamtvollstreckungs-/Insolvenzverfahren) sind bei mir/uns bzw. bei von mir/uns beherrschten Unternehmen

☐ nicht vorgekommen.

☐ in einer Anlage erläutert.

### Einwilligungserklärung zur Datenerhebung, Datenverarbeitung, Datennutzung und Datenübermittlung

Mir/Uns ist bekannt, dass sich die Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Mecklenburg-Vorpommern mbH (MBG MV) und die Bürgschaftsbank Mecklenburg-Vorpommern GmbH (BMV) elektronischer Datenverarbeitungssysteme bedient. Ich/Wir willige(n) hiermit ein, dass die MBG MV/BMV die von mir/uns zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten (Daten) zum Zweck der Bearbeitung meiner/unserer Anfrage, meines/unseres Beteiligungs- und Garantieantrages, der Entscheidung, ob eine Beteiligungs- und Garantieübernahme für mein/unser Vorhaben möglich ist, der Beteiligungs- und Garantieverwaltung und deren Abwicklung verarbeitet. Die Einwilligung bezieht sich auch auf die statistische Auswertung dieser Daten durch die MBG MV/BMV einschließlich der Verarbeitung der Daten zur Erstellung und Weiterentwicklung eines Systems zur Ermittlung meiner/unserer Kreditwürdigkeit (Scoring/Rating) sowie Durchführung von Umfragen einschließlich Auswertung und Analyse der Ergebnisse.

Soweit sich die MBG MV/BMV im Rahmen einer Auftragsverarbeitung externer Dienstleistungsunternehmen bedient (z. B. für EDV-Dienstleistungen, Scoring-/Rating-Systeme), dürfen diese die Daten nur nach Weisung der MBG MV/BMV zu den oben genannten Zwecken verarbeiten. Ferner willige(n) ich/wir ein, dass die MBG MV/BMV berechtigt ist, nach Antragstellung und zur Risikobewertung und -steuerung (z. B. Scoring/Rating) Bonitätsdaten über mich/uns bei Dritten (z.B. Creditreform Rating AG oder SCHUFA Holding AG) und Stellungnahmen von am Beteiligungs- und Garantieverfahren beteiligten Stellen (z. B. Banken, Kammern, Verbänden, Behörden des Bundes/Landes/Europäischen Union) einzuholen, zu verarbeiten und diesen beteiligten Stellen Daten aus der Anfrage-/Antragsbearbeitung und Beteiligungs- und Garantieverwaltung und -abwicklung sowie diesbezügliche Entscheidungen zu übermitteln. Zu diesem Zweck befreie(n) ich/wir die MBG MV/BMV und die beteiligten Stellen von ihren Verschwiegenheitspflichten.

Ich/wir versichere(n), berechtigt zu sein, auch für alle weiteren in der Anfrage/im Antrag genannten Personen Angaben machen zu dürfen. Insbesondere bei der Übernahme von Garantien für Beteiligungen, bei Eintreten des Garantiefalles, bei Vertragsänderungen, bei Vergleichen, Stundungen, Niederschlagungen und Erlassen gemäß Bundes- bzw. Landeshaushaltsordnung werden Daten an das Bundeswirtschaftsministerium (BMWK), das Bundesfinanzministerium (BMF) und das jeweilige Landeswirtschafts- und Landesfinanzministerium übertragen. Auch hierzu erteile(n) ich/wir meine/unserer Einwilligung. Es ist mir/uns bekannt, dass weitere Informationen zum Umgang mit meinen/unseren Daten beim BMWK, BMF und beim Landeswirtschafts- und Landesfinanzministerium auf der Homepage der jeweiligen Bundesministerien und der jeweiligen Landesministerien unter dem Stichwort „Datenschutz“ einsehbar sind.

Die zuständigen Behörden und Einrichtungen sind berechtigt, diese Daten ebenso wie die Entscheidung über den Antrag einschließlich der Entscheidungsgründe allen an der Finanzierung und der fachlichen Beurteilung des Vorhabens beteiligten öffentlichen Stellen in der Bundesrepublik Deutschland und, wenn sich an den beantragten Finanzierungshilfen der EFRE beteiligt, den für die Verwaltungs- und Kontrollsysteme der Strukturfonds zuständigen Dienststellen der EU-Kommission zur Verfügung zu stellen. Das betrifft ebenfalls alle Daten, die nach Beendigung des Vorhabens im Rahmen der Verwendungsnachweiskontrolle erfasst werden.

### Widerrufsbelehrung

Mir/Uns ist bewusst, dass ich/wir diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft unter  
datenschutz@mbg-mv.de oder Fax: 0385/39555-36 oder Graf-Schack-Allee 12, 19053 Schwerin  
widerrufen kann/können.

Ungeachtet der Ausübung des Widerrufsrechtes bin ich/sind wir darüber unterrichtet und damit einverstanden, dass die MBG MV/  
BMV und die beteiligten Stellen berechtigt, sind die Daten auch weiterhin zu verarbeiten, soweit dies für die weitere  
Vertragserfüllung (Bürgschaftsverwaltung und -abwicklung) notwendig ist.

---

Ort, Datum:

---

Unterschrift des Inhabers/des Gesellschafters

---

Ort, Datum:

---

Unterschrift des Ehepartners

## Anlage 4 - Selbstauskunft

---

### Anlage „Immobilien“ zur Selbstauskunft (ggf. bitte beifügen)

#### Immobilie 1

Grundbesitz in (Ort, Gemeinde)

Nutzungsart

Verkehrswert (in TEUR)

Belastung in Abteilung II

Belastung in Abteilung III (in TEUR)

nom.:

valutierend:

jährliche Netto-Mieteinnahmen (in TEUR)

jährliche Finanzierungskosten (in TEUR)

sonstige Bemerkungen

#### Immobilie 2

Grundbesitz in (Ort, Gemeinde)

Nutzungsart

Verkehrswert (in TEUR)

Belastung in Abteilung II

Belastung in Abteilung III (in TEUR)

nom.:

valutierend:

jährliche Netto-Mieteinnahmen (in TEUR)

jährliche Finanzierungskosten (in TEUR)

sonstige Bemerkungen

#### Immobilie 3

Grundbesitz in (Ort, Gemeinde)

Nutzungsart

Verkehrswert (in TEUR)

Belastung in Abteilung II

Belastung in Abteilung III (in TEUR)

nom.:

valutierend:

jährliche Netto-Mieteinnahmen (in TEUR)

jährliche Finanzierungskosten (in TEUR)

sonstige Bemerkungen

### Information zur Datenerhebung, Datenverarbeitung, Datennutzung und Datenübermittlung

**1) Name der verantwortlichen Stelle:**

Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Mecklenburg-Vorpommern mbH (MBG MV)  
Bürgschaftsbank Mecklenburg-Vorpommern GmbH (BMV)

**2) Leiter der verantwortlichen Stelle:**

Geschäftsführer: Michael Meis, Carsten Krull

**3) Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten:**

Graf-Schack-Allee 12 | 19053 Schwerin  
datenschutz@mbg-mv.de | Tel: 0385-39555 - 32 | Fax: 0385-39555 - 36

**4) Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle:**

Graf-Schack-Allee 12 | 19053 Schwerin  
info@mbg-mv.de | Tel: 0385-39555 - 10 | Fax: 0385-39555 - 36

**5) Zwecke und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**

Es werden personenbezogene Daten verarbeitet. Hierbei handelt es sich z. B. um Name, Adresse, Geburtsdatum, Bankverbindung etc. Diese werden benötigt, um Anfragen/Anträge hinsichtlich der Beteiligungsübernahme, -bearbeitung, -abwicklung und des -regresses zu bearbeiten. Weiter werden Daten zur statistischen Auswertung sowie zu Scoring-Zwecken erhoben.

Die Rechtsgrundlage ist sowohl die Einwilligung (Artikel 6, I, a) DSGVO) als auch das Vertragsverhältnis (Artikel 6, I, b) DSGVO) zwischen dem Antragsteller, Beteiligungsnehmer bzw. dem Kunden und der MBG MV/BMV. Daneben bedingen auch die Erlaubnistatbestände der Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, denen die MBG MV/BMV unterliegt (Artikel 6, I c) DSGVO) sowie die Wahrung eines berechtigten Interesses der MBG MV/BMV (Artikel 6, I, f) DSGVO) die Verarbeitung der vorgenannten personenbezogenen Daten.

**6) Berechtigtes Interesse**

Das berechtigte Interesse liegt in der Vertragserfüllung durch die MBG MV/BMV. Bei Voranfragen kann eine Unterschrift des Kunden vorliegen, dies ist nicht zwingende Voraussetzung. Um zu prüfen, ob eine Förderung möglich ist, wird daher auf das berechtigte Interesse abgestellt.

**7) Kategorien der personenbezogenen Daten**

- Beteiligungsnehmer/Kunde
- Gesellschafter/Geschäftsführer/Unternehmer
- Garanten

**8) Empfänger der Daten**

Die Daten übermitteln wir zum Zweck der Antrags-/Anfragebearbeitung, der Beteiligungsverwaltung und -abwicklung, u. a. an Finanz- und Wirtschaftsministerium, Creditreform, SCHUFA und ggf. weitere Scoring-Unternehmen, EU-Kommission/EU-Rechnungshof (Dienststellen zur Verwaltung und Kontrolle der Strukturfonds EFRE), in unserem Softwaresystem werden die Daten verarbeitet, so dass auch der Softwareanbieter PASS/EXEC die Daten erhält. Ggf. erhalten weitere Auftragsverarbeiter Daten zum Zweck der Antrags-/Anfragebearbeitung. Im Wege der Antrags-/Anfragebearbeitung werden auch die Kammern, Verbände etc. und ggf. weitere Behörden eingeschaltet.

**9) Übermittlung der Daten in ein Drittland**

Eine Weitergabe der erhobenen/erhaltenen Daten in ein sicheres Drittland ist möglich. Im Rahmen der Abwicklung und/oder Regresses können Übermittlungen in Drittländer ebenfalls stattfinden. Die Übermittlung an eine internationale Organisation findet nicht statt.

**10) Speicherdauer**

Die Speicherdauer richtet sich sowohl nach der Vertragsdauer als auch nach den gesetzlichen/vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Nach Ablauf der gesetzlichen/vertraglichen Aufbewahrungsfristen werden die Daten gelöscht/anonymisiert, sofern sie nicht mehr zum Zwecke der Datenverarbeitung (z. B. Bearbeitung des Engagements) benötigt werden.

### 11) Auskunft/recht/Recht auf Löschung/Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sofern die personenbezogenen Daten fehlerhaft verarbeitet wurden, besteht das Recht auf Berichtigung. Ein Recht auf Löschung und Einschränkung der Verarbeitung besteht, sofern dies mit dem Zweck der Datenverarbeitung vereinbar ist (solange der Zweck besteht, können Löschung und eingeschränkte Verarbeitung nicht erfolgen).

### 12) Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit

Es besteht ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

### 13) Recht auf Widerruf der Einwilligung

Sofern die Datenverarbeitung auf Grund einer Einwilligung erfolgt, besteht jederzeit das Recht auf Widerruf der Einwilligung. Die vor Widerruf durchgeführte Verarbeitung bleibt rechtmäßig. Sofern die Engagementbearbeitung noch nicht beendet ist, erfolgt die weitere Datenverarbeitung auf Grundlage des bestehenden Vertrags.

### 14) Beschwerderecht bei Aufsichtsbehörde

Es besteht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Bei dieser handelt es sich um den Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern  
Sebastian Schmidt

mit folgenden Kontaktdaten:

Werderstraße 74a

19055 Schwerin

E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de)

### 15) Bereitstellung der personenbezogenen Daten & Folge der Nichtbereitstellung

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten erfolgt über den Kunden im Rahmen der des Antrags auf Gewährung einer Beteiligung. Ohne Bereitstellung der Daten kann kein Vertrag geschlossen werden.

### 16) Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung

Es besteht keine automatisierte Entscheidungsfindung hinsichtlich etwaiger Vertragsabschlüsse/Antragsbearbeitung.

### 17) Verarbeitung der Daten über den Zweck der Datenbearbeitung hinaus

Die Daten werden für den Zweck der Anfrage-/Antragsbearbeitung und dessen Abwicklung verarbeitet und genutzt. Im Weiteren werden Statistiken auf Grund der Vertragsbearbeitung erstellt.